

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»** в лице заместителя генерального директора Водопьяновой Елены Александровны, действующей на основании доверенности № 1-Д/2021 от 11.01.2021, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**» или «**Фонд**», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Заказчика в соответствии с Техническим заданием (**Приложение № 1 к настоящему Договору**), (далее – «**Услуги**»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Исполнителю стоимость Услуг, на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в объеме и в сроки согласно Договору и Приложениям к нему.

1.3. Результатом Услуг по Договору являются администрирование и техническая поддержка корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Стороны заверяют, что у них есть все необходимые корпоративные одобрения и согласия на заключение настоящего Договора.

## 2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Начало оказания Услуг – **01 июля 2022 года**.

2.2. Срок завершения оказания Услуг – **31 декабря 2023 года**.

2.3. Требования к оказанию Услуг, сроки и результаты оказания Услуг, порядок оказания Услуг Стороны зафиксировали в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ежемесячная стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек), соответственно, общая стоимость оказания Услуг (цена Договора) в период с 01 июля 2022 года по 31 декабря 2023 года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек).

Цена Договора является твердой и изменению не подлежит на весь срок исполнения Договора.

3.2. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком **ежемесячно** в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (в сумму включен НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек) по факту их оказания в предыдущем периоде (месяце) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-

передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) в соответствии с Приложением № 2 к Договору и предоставления Заказчику комплекта отчетных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием, на основании выставленного Исполнителем счета оказания Услуг.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате денежных средств Исполнителю считается исполненным с момента их списания с корреспондентского счета банка Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. Осуществить приемку и оплатить оказанные и принятые в соответствии с условиями Договора Услуги.

### **4.2. Исполнитель обязан:**

4.2.1. Оказать предусмотренные настоящим Договором Услуги, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.2.2. Незамедлительно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность завершения Исполнителем Услуг в установленный срок.

В случае, если Исполнитель своевременно не предупредил Заказчика о таких обстоятельствах в срок, необходимый для устранения таких обстоятельств, ответственность за неоказание, ненадлежащее оказание Услуг возлагается на Исполнителя.

4.2.3. Исполнять полученные в ходе приемки Услуг указания Заказчика, а также в установленный срок устранять обнаруженные недостатки в оказанных Услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.2.4. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом оказания Услуг без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.2.5. Предоставлять любую запрашиваемую Заказчиком информацию, документы, иные сведения, связанные с исполнением настоящего Договора, процессом оказания Услуг в порядке и в сроки, указанные в соответствующем запросе.

4.2.6. При оказании Услуг не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых объектов интеллектуальной собственности.

4.2.7. Сдать результат Услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.

### **4.3. Исполнитель имеет право:**

4.3.1. Требовать от Заказчика оплаты по Договору в случае надлежащего полного исполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Привлекать третьих лиц (субисполнителей) только с предварительного письменного согласия Заказчика.

### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Предъявлять претензии к Исполнителю по качеству и срокам оказания Услуг.

4.4.2. Контролировать процесс оказания Услуг Исполнителем, в том числе с помощью привлеченных Заказчиком любых третьих лиц.

4.5. Стороны обязуются не разглашать ставшие им известными в процессе оказания Услуг сведения.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан предоставить:

По окончании оказания Услуг за каждый конкретный период (календарный месяц) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) Заказчику с накладной или сопроводительным письмом:

### 1) В рамках Администрирования Корпоративной инфраструктуры Фонда:

– «Техническое описание корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда» с учетом обновлений и изменений, выполненных в течение отчетного периода (прошедшего месяца). При отсутствии изменений в конфигурации и настройках элементов корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда по итогам очередного отчетного периода отчетный документ не предоставляется.

– «Отчет о состоянии корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда», включающий в том числе следующие сведения:

- информация о кол-ве действующих (активных и заблокированных) учетных записей и почтовых ящиках;
- статистика использования корпоративной электронной почты, включая сведения о почтовых базах и размерах почтовых ящиков;
- статистика использования дискового пространства для серверного оборудования и оборудования хранения данных;
- графики производительности серверного и сетевого оборудования (процессор, память, интерфейсы);
- статистика использования принтерного оборудования (кол-во отпечатков разного типа);
- графики утилизации каналов связи для доступа в сеть Интернет.

### 2) В рамках обеспечения технической поддержки Корпоративной инфраструктуры Фонда:

– «Реестр зарегистрированных запросов и зафиксированных инцидентов» в рамках технической поддержки корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда, включающий в том числе следующие сведения:

- описание инцидента/запроса;
- информация о заявителе (ФИО);
- дату и время регистрации;
- дату и время решения/устранения;
- описание решения и заключение.

3) В рамках обеспечения актуальности сведений о расположении и распределении оборудования (в том числе комплексы оборудования – совокупность единиц оборудования) информационных технологий, находящиеся в эксплуатации и/или распоряжении Фонда, перечень которого приведен в Приложении № 1 к Техническому заданию (далее – Оборудование) и совокупности прав на использование ПО, полученных и/или используемых Фондом для целей функционирования и модернизации Корпоративной инфраструктура Фонда, перечень которых приведен в Приложении № 2 к Техническому заданию (далее -

**Права на использование ПО) в составе Корпоративной инфраструктуры Заказчика и между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда:**

– «Реестр оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда», отражающий актуальные сведения о количественном и техническом учете распределения Оборудования и Прав на использование ПО между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда, с отражением информации о местах расположения Оборудования (в том числе с учетом склада);

**4) Акты приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) (в соответствии с Приложением № 2 к Договору) в 2 (Двух) экземплярах с указанием стоимости Услуг, счет на оплату и счет-фактуру, выставленную согласно законодательству РФ.**

5.2. Акт приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) оформляется по установленной форме (Приложения № 2 к Договору).

5.3. Заказчик в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5.1 Договора, осуществляет в установленном порядке приемку оказанных Услуг.

5.4. Заказчик проверяет комплектность представленных документов, а также результаты оказанных Исполнителем Услуг в части их соответствия условиям Договора, требованиям нормативных правовых актов, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 5.1. Договора, и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц).

5.5. Заказчик направляет 1 (Один) экземпляр подписанного Акта приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) Исполнителю, после чего Исполнитель на следующий рабочий день после получения подписанного Акта приема-передачи оказанных Услуг выставляет Заказчику счет в 2 (Двух) экземплярах.

5.6. В случае выявления недостатков в оказанных Услугах Заказчик в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения документов направляет мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

5.7. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг Заказчик и Исполнитель оформляют акт с указанием недостатков и сроков их устранения. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, а недостатки подлежат устранению Исполнителем в установленный срок.

5.8. Исполнитель обязан устранить недостатки собственными силами и за свой счет в срок, установленный в акте, обеспечив при этом сохранность результата Услуг и повторно представить результат Услуг на рассмотрение Заказчику.

Акты приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) не подписываются Заказчиком до полного устранения Исполнителем недостатков оказанных Услуг.

5.9. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований Технического задания (Приложение № 1 к Договору), нормативно-правовых актов, а также условий Договора или с иными недостатками, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до устранения обнаруженных недостатков.

Заказчик принимает такие Услуги только после устранения Исполнителем всех выявленных недостатков.

5.10. В случае представления Исполнителем Акта приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц), оформленного не в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2 к Договору, Заказчик не подписывает такие документы и в течение 7 (Семи) рабочих дней уведомляет об этом Исполнителя и возвращает ему эти документы для исправления

выявленных недостатков с сопроводительным письмом с указанием сроков предоставления исправленных документов.

Заказчик принимает и подписывает такие документы только после устранения Исполнителем всех выявленных в них недостатков.

5.11. Подписание Заказчиком Акт приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) в соответствии с Приложением № 2 к Договору не препятствует предъявлению к Исполнителю требований, связанных с недостатками к уже принятым Услугам (по их качеству, объему и стоимости), обнаруженными после подписания указанных документов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), иными условиями Договора и нормативно-правовыми актами.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательства по предоставлению Заказчику документов, указанных в п. 5.1 Договора, в порядке и сроки, установленные Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от ежемесячной стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.

6.3. Неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем разделе, взимаются за каждое нарушение в отдельности.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят, в частности, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не может выполнять условия Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в семидневный срок письменно (телеграммой, факсом или иными указанными в Договоре способами) уведомить об этом другую Сторону по Договору и представить подтверждение наступления таких обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны проводят дополнительные

переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует **до 31 декабря 2023 года.**

8.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя, в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий настоящего Договора:

- если отступления от условий Договора или недостатки, обнаруженные при приемке Услуг, в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустраняемыми;

- просрочка в сроках оказания Услуг Исполнителем составляет более 14 (четырнадцати) дней с момента истечения срока оказания Услуг по Договору;

- в случае привлечения Исполнителем третьих лиц (субисполнителей) без предварительного письменного согласия Заказчика;

- в иных случаях, установленных законом и Договором.

При таких случаях, указанных в настоящем пункте, Договор прекращает свое действие с даты получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.3. Заказчик вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае Заказчик обязуется выплатить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, которые должны быть обоснованы и подтверждены документально.

8.4. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

8.5. За услуги, оказанные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Условия настоящего Договора (в том числе Приложений к Договору) и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны вправе по взаимному согласию заключить отдельное соглашение о разглашении информации, относящейся к исполнению настоящего Договора.

9.3. Стороны вправе по взаимному согласию заключить отдельное соглашение о конфиденциальности, устанавливающее порядок регулирования их отношений.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или

посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

10.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора;

10.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 5 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, регулируются путем переговоров. При недостижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы. Предъявление претензии до обращения в Арбитражный суд обязательно, срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения адресатом.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательство или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

11.3.1. С нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

11.3.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении;

11.3.3. Ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

11.3.4. По электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

11.4. Юридически значимые сообщения, направленные иным способом, не могут считаться направленными надлежащим способом.

11.5. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон». Направление сообщения по иным адресам не может считаться надлежащим.

11.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, все юридически значимые сообщения по настоящему Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения по надлежащему адресу Стороны.

11.7. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.8. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

11.9. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим законодательством РФ.

11.10. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

11.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов».

2. Приложение № 2 – Акт приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц) (форма).

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»**

Некоммерческая организация «Фонд развития городов»

Юридический адрес: 123242, г.Москва, Новинский бульвар, дом 31, эт/пом/ком 8/1/28

Фактический адрес: 123242, г.Москва, Новинский бульвар, дом 31, офис 8-15А  
р/с 40703810600480001264 в АО «Банк ДОМ.РФ»

к/с 30101810345250000266,

БИК 044525266

ИНН 7701168050; КПП 770301001

ОКПО 38251101

Телефон: +7(495) 114-54-06

**Заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_/Водопьянова Е.А./

М.П.

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Банк

Расчетный счет

БИК

Корреспондирующий счет

\_\_\_\_\_  
М.П.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной  
информационно-вычислительной инфраструктуры  
некоммерческой организации «Фонд развития городов»

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение (описание)
<b>Заказчик</b>	Некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд).
<b>Исполнитель / Поставщик</b>	Лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), с которым Заказчик по результатам проведения закупочной процедуры заключил Договор оказания услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда.
<b>Техническое задание</b>	Настоящее техническое задание на оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда.
<b>Программное обеспечение (ПО)</b>	Компьютерные программы, представляющие выраженные в объективной форме совокупности данных и команд, предназначенные для обеспечения функционирования Оборудования в целях получения определенного результата.
<b>Оборудование</b>	Оборудование (в том числе комплексы оборудования – совокупность единиц оборудования) информационных технологий, находящееся в эксплуатации и/или распоряжении Фонда, перечень которого приведен в <b>Приложении № 1</b> к Техническому заданию.
<b>Права на использование ПО</b>	Совокупность прав на использование ПО, полученных и/или используемых Фондом для целей функционирования и модернизации Корпоративной инфраструктура Фонда, перечень которых приведен в <b>Приложении № 2</b> к Техническому заданию.
<b>Корпоративная инфраструктура Фонда</b>	Корпоративная информационно-вычислительная инфраструктура Фонда, представляющая комплекс взаимосвязанных устройств, оборудования, ПО и информационных систем, необходимых для информационно-технического обеспечения деятельности Фонда, включающая в свой состав том числе пользовательское компьютерное оборудование, серверное оборудование, сетевое оборудование, принтерное оборудование, лицензии (права на использование ПО), цифровые каналы связи (ресурсы сетей фиксированной связи), СКС, источники бесперебойного питания и др.
<b>Расходные материалы</b>	Любые расходные материалы, необходимые Исполнителю для оказания услуг по администрированию и технической поддержке Корпоративной инфраструктуры Фонда, предусмотренных Техническим заданием, в том числе медные и оптические патч-корды, электрические кабели и удлинители, элементы и средства маркировки, крепежные материалы и иные аксессуары, за исключением расходных материалов, необходимых для обеспечения работоспособности оборудования (картриджи, фьюзеры, ролики и т.п.).
<b>ServiceDesk</b>	Система, обеспечивающая единую и единственную точку входа для всех запросов пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда и предназначенная для унифицированного приема, регистрации, учета и обработки запросов и инцидентов, связанных с функционированием Корпоративной инфраструктуры Фонда.
<b>Офис</b>	Офисные помещения, расположенные по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, помещение 8-15А.

Термин	Определение (описание)
<b>Договор</b>	Соглашение в письменной форме об установлении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются услуги по администрированию и техническому сопровождению корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов».

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Техническое задание определяет и описывает требования к составу, объему, срокам и условиям оказания услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов».

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Исполнитель в рамках оказания услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов» (далее – Услуги) должен обеспечивать бесперебойное функционирование Корпоративной инфраструктуры Фонда, при необходимости вносить изменения в конфигурацию элементов Корпоративной инфраструктуры Фонда и настройки системных сервисов, а также исполнять запросы пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда.

## 4. ДЕТАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УСЛУГ

### 4.1. Администрирование Корпоративной инфраструктуры Фонда

4.1.1. Исполнитель должен обеспечивать работоспособность и функционирование Корпоративной инфраструктуры Фонда с уровнем производительности и доступности, обеспечивающими предоставление пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда информационных и технических сервисов и ресурсов в режиме и объеме, удовлетворяющем обеспечение их служебной деятельности.

4.1.2. Исполнитель для целей обеспечения бесперебойного и надежного функционирования Корпоративной инфраструктуры Фонда, в том числе при необходимости внедрения и развертывания новых служебных или корпоративных сервисов и систем, а также в случае изменения количества активных пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда или состава Корпоративной инфраструктуры Фонда, должен вносить изменения в конфигурацию и настройки элементов, в том числе в следующие подсистемы и системные сервисы в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда:

- 1) подсистема сетевого оборудования;
- 2) кластер межсетевых экранов;
- 3) контроллер доменов, служба каталога Active Directory, DNS, NTP, DHCP, NPS;
- 4) подсистема управления серверами и компьютерами SCCM;
- 5) подсистема электронной почты Microsoft Exchange;
- 6) подсистема файлового хранилища;
- 7) подсистема резервного копирования и восстановления (Veeam);
- 8) подсистема Reverse Proxy;
- 9) подсистема удаленного доступа VPN;
- 10) подсистема печати (принт-сервер);
- 11) подсистема корпоративной офисной телефонной связи (VoIP);
- 12) антивирусная подсистема.

К числу и типу таких изменений и работ, в том числе, относятся:

- a) создание/удаление учетных записей;
- b) изменение прав доступа;
- c) внесение изменений в конфигурацию сетевого оборудования;
- d) установка бесплатного (свободно распространяемого) и лицензионного ПО, права на использование которого предоставляются Заказчиком;
- e) настройка дополнительных физических и виртуальных интерфейсов;
- f) создание и удаление виртуальных серверов;
- g) изменение структуры сетевых каталогов и папок;
- h) установка цифровых сертификатов и лицензий производителей Оборудования.

4.1.3. Исполнитель должен обеспечивать установку на элементы и компоненты в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда новых версий или обновлений прикладного и системного ПО (в том числе *firmware*), рекомендуемых правообладателями ПО и устраняющих проблемы и потенциальные риски их дальнейшего использования, обеспечивая контроль и отслеживание публикаций соответствующих рекомендаций со стороны компаний-поставщиков.

4.1.4. Исполнитель на ежедневной основе должен осуществлять контроль за работоспособностью подсистемы резервного копирования и восстановления данных, при необходимости внося изменения в настройки/параметры и расписание резервного копирования.

4.1.5. Исполнитель должен осуществлять администрирование клиент-серверного программного обеспечения (контроль состояния, удаление устаревших учетных записей, восстановление).

4.1.6. Исполнитель по мере необходимости в интересах Заказчика должен осуществлять прямое взаимодействие со следующими организациями и компаниями:

- 1) с поставщиками услуг фиксированной связи для Заказчика в рамках контрактов, заключенных между Заказчиком и поставщиками услуг фиксированной связи для Корпоративной инфраструктуры Фонда;
- 2) с поставщиками и разработчиками программного обеспечения для Корпоративной инфраструктуры Фонда с целью проверки и соблюдения требований по лицензированию серверного и пользовательского оборудования для обеспечения полноценного функционирования существующей Корпоративной инфраструктуры Фонда, в том числе с учетом планового изменения численности Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда.
- 3) с производителями Оборудования в рамках договоров и/или сервисных контрактов, заключенных Заказчиком с этими производителями, и предполагающих предоставление лицензий и профессиональной сертифицированной технической поддержки элементов Корпоративной инфраструктуры Фонда от производителей Оборудования.

4.1.7. Исполнитель по запросу Заказчика должен обеспечивать монтаж, настройку и ввод в эксплуатацию на территории Офиса дополнительного Оборудования, а также установку новых экземпляров ПО, которые в период оказания Услуг необходимы для обеспечения функционирования и развития Корпоративной инфраструктуры Фонда.

## 4.2. **Техническая поддержка Корпоративной инфраструктуры Фонда**

4.2.1. Исполнитель на базе ресурсов Корпоративной инфраструктуры Фонда должен с использованием свободно распространяемого программного обеспечения (*Zabbix*, *Grafana* и др.) осуществлять круглосуточный мониторинг состояния, производительности и доступности Оборудования, отдельных элементов, сервисов и служб Корпоративной инфраструктуры Фонда и ресурсов сетей фиксированной связи (канал доступа в сеть Интернет). Система мониторинга должна обеспечивать автоматическую рассылку информационных сообщений по электронной почте согласованному перечню адресатов в

случаях возникновения аварийных ситуаций или критического изменения параметров Корпоративной инфраструктуры Фонда и состояния ее отдельных элементов

- 4.2.2. Исполнитель должен осуществлять постоянный мониторинг информационной безопасности Корпоративной инфраструктуры Фонда, включая сбор данных о состоянии каналов связи, средств антивирусной защиты, межсетевое экрана и отказоустойчивости ключевых систем.
- 4.2.3. Исполнитель должен осуществлять профилактическое и регламентное обслуживание Корпоративной инфраструктуры Фонда, в том числе:
  - 1) выявлять и устранять потенциальные проблемы до начала их влияния на качество работы и функционирование Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 2) осуществлять периодическое тестирование Корпоративной инфраструктуры Фонда путем проверки отказоустойчивости ее отдельных элементов;
- 4.2.4. Исполнитель должен выявлять, регистрировать в ServiceDesk и разрешать инциденты, связанные с работой Оборудования, Прав на использование ПО и сервисов Корпоративной инфраструктуры Фонда. В случае выявления проблем в работе Оборудования в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда Исполнитель должен в том числе:
  - 1) обеспечивать бесперебойное и незамедлительное квалифицированное техническое обслуживание Оборудования, при необходимости с заменой деталей и/или единиц Оборудования при наличии у Заказчика соответствующих деталей и/или единиц Оборудования или сервисных контрактов на Оборудование, предполагающих предоставление соответствующих деталей и/или единиц Оборудования производителем Оборудования;
  - 2) восстанавливать работоспособность Оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда в случаях, включая, но не ограничиваясь: аварий электропитания, сбоев в работе оборудования, вирусов, несанкционированных действий;
  - 3) выполнять ремонт вышедших из строя или неисправных элементов Корпоративной инфраструктуры Фонда, в случаях если такой ремонт может быть осуществлен силами Исполнителя без дополнительных финансовых затрат на приобретение запасных деталей.
- 4.2.5. Исполнитель по факту получения соответствующего запроса от уполномоченного представителя Заказчика должен обеспечивать настройку и подготовку пользовательского оборудования (корпоративный ноутбук, монитор, клавиатура, мышь и т.п.) для выдачи пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда, а также очистку пользовательского оборудования от пользовательских и служебных данных перед перемещением / возвратом на склад Заказчика.
- 4.2.6. Исполнитель по мере необходимости должен осуществлять предоставление консультаций Пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда о функциональных возможностях пользовательского оборудования и установленного программного обеспечения.
- 4.2.7. Исполнитель отвечает за прием и регистрация в ServiceDesk запросов и обращений пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда, поступивших в форме личного обращения, телефонного звонка или электронного письма в службу технической поддержки, а также за последующее решение и выполнение запросов пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда, зарегистрированных в ServiceDesk.
- 4.2.8. Исполнитель должен обеспечивать количественный и технический учет распределения Оборудования и Прав на использование ПО между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда, а также с отражением информации о местах расположения Оборудования (в том числе с учетом склада).

## 5. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги должны быть оказаны в Офисе Заказчика. Работы, выполнение которых не требует присутствия специалистов Исполнителя на территории Офиса, могут выполняться удаленно в режиме, определяемом Исполнителем, но гарантирующем обеспечение постоянной связи с выделенным представителем Заказчика и качественное выполнение работ в установленные сроки.

## 6. СРОКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель должен оказывать Услуги с 01.07.2022 года по 31.12.2023 года, обеспечивая на ежемесячной основе достижение результатов и предоставление отчетных документов, указанных в Таблице №1:

Таблица №1. Результаты и отчетные документы

№	Результат оказания Услуг	Отчетные документы, предоставленные Исполнителем Заказчику	Периодичность
1	Администрирование Корпоративной инфраструктуры Фонда обеспечено с необходимым уровнем SLA	<p>а) «<b>Техническое описание корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда</b>» с учетом обновлений и изменений, выполненных в течение отчетного периода (прошедшего месяца). При отсутствии изменений в конфигурации и настройках элементов корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда по итогам очередного отчетного периода отчет документ не предоставляется.</p> <p>б) «<b>Отчет о состоянии корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда</b>», включающий в том числе следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ информация о кол-ве действующих (активных и заблокированных) учетных записей и почтовых ящиках;</li> <li>▪ статистика использования корпоративной электронной почты, включая сведения о почтовых базах и размерах почтовых ящиков;</li> <li>▪ статистика использования дискового пространства для серверного оборудования и оборудования хранения данных;</li> <li>▪ графики производительности серверного и сетевого оборудования (процессор, память, интерфейсы);</li> <li>▪ статистика использования принтерного оборудования (кол-во отпечатков разного типа);</li> <li>▪ графики утилизации каналов связи для доступа в сеть Интернет.</li> </ul>	Ежемесячно
2	Техническая поддержка Корпоративной инфраструктуры Фонда обеспечена с необходимым	« <b>Реестр зарегистрированных запросов и зафиксированных инцидентов</b> » в рамках технической поддержки корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда, включающий в том числе следующие сведения:	Ежемесячно

	уровнем SLA – зарегистрированные заявки и зафиксированные инциденты отработаны.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ описание инцидента/запроса;</li> <li>▪ информация о заявителе (ФИО);</li> <li>▪ дату и время регистрации;</li> <li>▪ дату и время решения/устранения;</li> <li>▪ описание решения и заключение.</li> </ul>	
3	Актуальность сведений о расположении и распределении Оборудования и Прав на использование ПО в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда и между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда обеспечена	<b>«Реестр оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда»</b> , отражающий актуальные сведения о количественном и техническом учете распределения Оборудования и Прав на использование ПО между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда, с отражением информации о местах расположения Оборудования (в том числе с учетом склада)	По мере изменения и обновления информации, но не реже чем один раз в месяц

Исполнитель должен предоставить Заказчику отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием, в электронном виде в форматах «.pdf» и «.docx/.xlsx» посредством электронной почты (по одному экземпляру каждого документа).

## 7. РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (SLA)

Исполнитель в течение всего срока действия Договора должен обеспечивать оказание Услуг в круглосуточном режиме (семь дней в неделю, включая выходные и праздничные дни) в соответствии с классификацией приоритетов и сроками обработки заявок (запросов) и решения инцидентов, определенных в Таблицах №2, №3 и №4 соответственно.

Таблица №2. Классификация инцидентов и заявок (запросов)

Уровень приоритета	Описание уровня проблемы (инцидента)
Приоритет 1	Отказ в работе или неисправность ключевого элемента или подсистемы в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда оказывает критическое влияние на работу Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда и/или не позволяет Пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда использовать ее ресурсы.
Приоритет 2	Отказ в работе или неисправность вспомогательной подсистемы в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда, что приводит к частичной неработоспособности сервиса и/или группа Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда испытывает затруднения при пользовании сервиса.
Приоритет 3	Неработоспособность отдельного элемента Корпоративной инфраструктуры Фонда, при которой возникшая проблема влияет на возможность использовать сервис группой Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда и не создает риск для работы остальных.
Приоритет 4	Запрос Пользователя Корпоративной инфраструктуры Фонда на установку программного обеспечения или внесение изменений в настройки уже эксплуатируемого оборудования. Запрос на подготовку нового автоматизированного рабочего места.

	Требуется информация или помощь по возможностям оборудования или программного обеспечения. Проблема не оказывает влияния на деятельность конечных пользователей или это влияние очень незначительно.
--	--

Таблица №3. Сроки реакции на инциденты и заявки (запросы) в рабочие дни с 09-00 до 18-00.

Приоритет	Время реагирования. (максимальный промежуток времени с момента получения Исполнителем Заявки от пользователя (лично голосом, по телефону или по электронной почте) или с момента фиксации Исполнителем проблемы самостоятельно до получения пользователем письменного или устного подтверждения приёма Заявки и начала работы над заявкой/проблемой).	Время решения (*) (промежуток времени с момента получения Исполнителем Заявки от пользователя (лично голосом, по телефону или по электронной почте) или с момент фиксации Исполнителем проблемы до выполнения Заявки / устранения проблемы или предложения / внедрения временного решения проблемы, указанной в Заявке)	
		Методом удаленного доступа	Методом физического присутствия
Приоритет 1	10 минут	60 минут	2 часа
Приоритет 2	20 минут	2 часа	4 часа
Приоритет 3	60 минут	8 часов	12 часов
Приоритет 4	1 час	24 часа	48 часов

Таблица №4. Сроки реакции на инциденты и заявки (запросы) в выходные/праздничные дни и в рабочие дни с 18-00 до 09-00

Приоритет	Время реагирования. (максимальный промежуток времени с момента получения Исполнителем Заявки от пользователя (лично голосом, по телефону или по электронной почте) или с момента фиксации Исполнителем проблемы самостоятельно до получения пользователем письменного или устного подтверждения приёма Заявки и начала работы над заявкой/проблемой).	Время решения (*) (промежуток времени с момента получения Исполнителем Заявки от пользователя (лично голосом, по телефону или по электронной почте) или с момент фиксации Исполнителем проблемы до выполнения Заявки / устранения проблемы или предложения / внедрения временного решения проблемы, указанной в Заявке)	
		Методом удаленного доступа	Методом физического присутствия
Приоритет 1	30 минут	2 часа	8 часов
Приоритет 2	60 минут	4 часа	8 часов
Приоритет 3	2 часа	24 часа	12 часов
Приоритет 4	4 часа	24 часа	48 часов

(\*) – применительно для инцидентов и проблем, решение которых может быть обеспечено силами Исполнителя без необходимости замены деталей и/или единиц Оборудования в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда или же в случаях, когда требуется замена деталей и/или единиц Оборудования в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда, для которых запасные детали и/или единицы Оборудования имеются на складе (в распоряжении Заказчика) или же доставка, которых в Офис возможна в необходимые сроки силами производителей Оборудования в рамках сервисных контрактов на Оборудование, предполагающих предоставление соответствующих деталей и/или единиц Оборудования производителем Оборудования.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 8.1. В день заключения Договора Заказчик в электронном виде посредством электронной почты передает Исполнителю следующие материалы и документы:
- 1) техническое описание корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда;
  - 2) реестр оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 3) перечень и информацию о сервисных контрактах и договорах на предоставление услуг связи, заключенных Заказчиком с поставщиками услуг;
  - 4) при их наличии учетные данные Заказчика для доступа к клиентским порталам на веб-сайтах производителей Оборудования и правообладателей ПО, эксплуатируемых и используемых в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 5) планировки Офиса с указанием мест монтажа, размещения и складирования Оборудования;
  - 6) иные доступные Заказчику информационные и справочные материалы, необходимые Исполнителю для качественного оказания Услуг.
- 8.2. В день заключения Договора Исполнитель должен сформировать рабочую группу Исполнителя, необходимую для исполнения настоящего Технического задания, назначить руководителя данной рабочей группы и предоставить информацию о составе группы (ФИО, электронный адрес, контактный телефон) Заказчику.
- 8.3. На основании запроса Исполнителя, содержащего информацию о технических специалистах и представителях Исполнителя, Заказчик должен для качественного оказания Услуг обеспечить их доступ на территорию Офиса, проинформировав Исполнителя о порядке и режиме доступа на территорию Офиса.
- 8.4. На периодической основе в согласованные с Заказчиком дни Исполнитель должен проводить встречи рабочей группы Исполнителя с выделенным персоналом Заказчика, по результатам которых в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения встречи представлять Заказчику в электронном виде протокол встречи, фиксирующий принятые решения и открытые вопросы.
- 8.5. Исполнитель должен на постоянной основе обеспечивать коммуникацию с представителями Заказчика и пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда посредством электронной почты и телефонной связи.
- 8.6. Согласование документов, разработка, актуализация и предоставление которых предусмотрена Техническим заданием, должно осуществляться между Исполнителем и Заказчиком посредством сообщений электронной почты с приложением согласовываемых файлов.
- 8.7. При получении от Заказчика аргументированных и объективных замечаний к качеству оказываемых Услуг, а также к составу, оформлению и содержанию разрабатываемых и предоставляемых Исполнителем Заказчику документов, Исполнитель должен обеспечить их принятие и учет, внося соответствующие изменения в документы или в порядок оказания Услуг.
- 8.8. В случае необходимости настройки, монтажа и введения в эксплуатацию дополнительного оборудования и/или ПО, передача Оборудования или Прав на использование ПО от Заказчика Исполнителю для целей оказания Услуг оформляется актом(-ми) приема-передачи оборудования в монтаж и настройку, который в обязательном порядке должен содержать включать следующие сведения (в случае их наличия для данного типа Оборудования) для каждой единицы Оборудования:
- 1) наименование Оборудования (или ПО), соответствующее используемому в бухгалтерском учете Заказчика;



- 2) наименование Оборудования (или ПО) в терминологии производителя;
- 3) Part-Number Оборудования (или ПО), используемый производителем;
- 4) серийный номер Оборудования;
- 5) не менее 2-х (двух) фотографий, подтверждающих и отражающих состояние Оборудования на момент передачи/получения.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

- 9.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых Услуг и используемых Расходных материалов и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Услуг, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.2. Услуги Исполнителя, а также применяемые методы контроля качества этих Услуг должны строго соответствовать требованиям производителей Оборудования Заказчика, и должны оказываться компетентными в данном виде работ специалистами Исполнителя;
- 9.3. При оказании Услуг Исполнитель обязуется соблюдать и следовать процедурам безопасности, установленным Заказчиком. При этом Заказчик обязуется предварительно уведомлять Исполнителя о таких требованиях, процедурах и действиях, а также обо всех изменениях в них, возникающих в течение срока оказания Услуг.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заместитель генерального директора**

**м.п.**

\_\_\_\_\_ /Водопьянова Е.А./

**м.п.**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№	Артикул (Part-number)	Наименование (Description)	Кол-во (не менее)	Режим использования
<b>1</b>	<b>Сетевое оборудование</b>			
1.1	C9300-48T-RA	Коммутатор Catalyst 9300 48t Data, Network Advantage, Russia ONLY	2	В эксплуатации
-	PWR-C1-350WAC-P/2	Блок питания 350W AC 80+ platinum Config 1 Secondary Power Supply	2	
-	STACK-T1-50CM	Кабель 50CM Type 1 Stacking Cable	2	
-	CAB-SPWR-30CM	Кабель Catalyst Stack Power Cable 30 CM	2	
1.2	WS-C2960RX-48FPS-L	Коммутатор Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4x1G SFP, LAN Base, Russia	1	
1.3	н/д	Программный контроллер Wi-Fi UniFi	1	3
1.4	н/д	Точка доступа WiFi UAP-LR UniFi	3	
<b>2</b>	<b>Межсетевой экран</b>			
2.1	<b>FG-60E</b>	Межсетевой экран Fortinet FG-60E (10 x GE RJ45 ports, including 7 x Internal Ports, 2 x WAN Ports, 1 x DMZ Port)	2	В эксплуатации
2.2.	SP-RACKTRAY-02	Монтажный комплект для FortiGate	1	
2.3	FC-10-0060E-928-02-36	Ключ активации на получение обновлений и технической поддержки FortiGate-60E Advanced Threat Protection	2	
<b>3</b>	<b>Серверное оборудование</b>			
3.1	<b>868703-B21</b>	Сервер HPE ProLiant DL380 Gen10 8SFF Configure-to-order Server	3	В эксплуатации
3.2	P02498-L21	Процессор Intel Xeon-Gold 5218 (2.3GHz/16-core/125W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10	3	
3.3.	P02498-B21	Процессор Intel Xeon-Gold 5218 (2.3GHz/16-core/125W) Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10	3	
3.4	P00924-B21	Оперативная память HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit	12	
3.5	P04556-B21	Жесткий диск HPE 240GB SATA 6G Read Intensive SFF SC PM883 SSD	6	
3.6	P9M76A	Сетевой адаптер HPE SN1600Q 32Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter	3	
3.7	P01366-B21	Батарея HPE 96W Smart Storage Lithium-ion Battery with 145mm Cable Kit	3	
3.8	804331-B21	Контроллер HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2GB Cache) 12G SAS Modular Controller	3	
3.9	865414-B21	Блок питания HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit	6	
3.10	864279-B21	Модуль HPE Trusted Platform Module 2.0 Gen10 Option	3	
3.11	733660-B21	Рельсы HPE 2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit	3	
3.12	E5Y43A	Опция HPE OneView for ProLiant DL Server including 3yr 24x7 Support FIO Bundle Physical 1-server LTU	3	
3.13	H1K92A3#SVN	Сертификат на поддержку HPE One View w/Ilo Support	3	
3.14	H1K92A3#WAN	Сертификат на поддержку HPE DL38x Gen10 Support	3	
<b>4</b>	<b>СХД</b>			
4.1	<b>Q1J01B</b>	Шасси HPE MSA 2050 SAN Dual Controller SFF Storage	1	В эксплуатации
4.2	J9F49A	Жесткий диск HPE MSA 1.8TB 12G SAS 10K SFF (2.5in) 512e Enterprise 3yr Warranty Hard Drive	24	
4.3	C8R24B	Трансивер HPE MSA 16Gb Short Wave Fibre Channel SFP+ 4-pack Transceiver	2	
4.4	Q0H99AAE	Лицензия HPE MSA Advanced Data Services Suite E-LTU	1	

№	Артикул (Part-number)	Наименование (Description)	Кол-во (не менее)	Режим использования
4.5	H1K92A3#RC0	Сертификат на поддержку HPE MSA 2050 Storage Support	1	
4.6	H1K92A3#YYZ	Сертификат на поддержку HPE MSA Advanced Data Services Support	1	
4.7	QK732A	Патч-корд HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 1m Cable	6	
<b>5</b>	<b>Система резервного копирования и восстановления данных</b>			
5.1	SA3200D	Сетевой накопитель Synology SA3200D	1	В эксплуатации
5.2	ST6000NM0095	Жесткий диск Seagate Enterprise Capacity 3.5 6 Тб	4	
5.3	RKS1317	Комплект крепежа Synology RKS1317 для SA3200D	1	
<b>6</b>	<b>Устройства Usb over IP для ключей Usb (для 1С и т.п.)</b>			
6.1	AW-USB-14	Сетевой USB-концентратор Digi AW-USB-14	1	В эксплуатации
<b>7</b>	<b>Система электропитания (ИБП)</b>			
7.1	SRT5KRMXLI	ИБП APC Smart-UPS SRT SRT5KRMXLI, 5000ВА	1	В эксплуатации
7.2	SRT192RMBP	Батарея APC SRT192RMBP	1	
7.3	AP9631	Плата сетевого управления ИБП 2 с функцией контроля состояния окружающей среды	1	
7.4	AP9335TH	Датчик температуры и влажности APC	1	
<b>8</b>	<b>Персональное оборудование</b>			
8.1	S24E650DW	Монитор Samsung S24E650DW	15	В эксплуатации и частично на складе
8.2	н/д	Ноутбук Lenovo ThinkPad X1 Carbon Gen5	10	
8.3	4CE99AA#ACB	Беспроводная клавиатура и мышь HP Pavilion 800	15	
<b>9</b>	<b>Система печати</b>			
9.1	C8001V_T	МФУ Xerox AltaLink C8030/C8035 3Т	1	В эксплуатации
9.2	н/д	МФУ (цветное) Xerox 7830	1	
<b>10</b>	<b>Подсистема телефонии</b>			
10.1	нет данных	Программная автоматическая телефонная станция мини АТС Asterisk	1	В эксплуатации
10.2	нет данных	Телефонный аппарат IP Телефон Yealink 42S	10	
10.3	нет данных	Телефонный аппарат IP Телефон Yealink 48S	1	

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заместитель генерального директора**

**м.п.**

\_\_\_\_\_ /Водопьянова Е.А./

**м.п.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО**

<b>№</b>	<b>Артикул (Part-number)</b>	<b>Наименование права на использование ПО (и сопутствующих сертификатов)</b>	<b>Кол-во (не менее)</b>
1	V-ESSENT-VS-PP000-00	Право на использование программы для ЭВМ Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle	3
2	VS7-ESP-KIT-C	Право на использование программы для ЭВМ VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	1
3	9GS-00434	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft CISSteDCCore SNGL LicSAPk OLV 16Lic NL 3Y AqY1 AP CoreLic	6
4	312-03035	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft ExchgSvrStd SNGL LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 AP	2
5	W06-00647	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft CoreCAL SNGL LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 AP DvcCAL	15
6	021-10633	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2019 SNGL OLV NL Each AP	5
7	6VC-00979	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft WinRmtDsktpSrvcsCAL SNGL LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 AP DvcCAL	5
8	65297920BA01A12	Право на использование программы для ЭВМ Adobe Systems Acrobat Standard DC (подписка на 12 месяцев)	2
9	AF15-2S4W01-102	Право на использование программы для ЭВМ ABBYY FineReader 15 Business (лицензия Standalone на 1 год)	2
10	нет данных	Microsoft Server 2012 / 2016	2
11	нет данных	Microsoft Windows 10 Pro	10
11	нет данных	Microsoft Office 2016	10
12	нет данных	Microsoft SQL Server 2016	1

**Заказчик:**

**Некоммерческая организация**  
**«Фонд развития городов»**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заместитель генерального директора**

**м.п.**

\_\_\_\_\_ /Водопьянова Е.А./

**м.п.**

Акт приема-передачи оказанных Услуг за конкретный период (календарный месяц)  
(ФОРМА)

<b>Акт приема-передачи оказанных Услуг за период</b>	
с «__» _____ по «__» _____	по Договору № _____ от _____
г. Москва	"__" _____ 202__ г.
<p><b>Некоммерческая организация «Фонд развития городов»</b>, именуемая в дальнейшем «<b>Заказчик</b>», в лице заместителя генерального директора Водопьяновой Елены Александровны, действующей на основании доверенности № 1-Д/2021 от 11.01.2021, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «<b>Исполнитель</b>», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые как «<b>Стороны</b>», оставили настоящий Акт о нижеследующем:</p> <p>1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты оказанных Услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Заказчика за период с «__» _____ по «__» _____ по Договору № _____ от _____. Исполнитель передал Заказчику _____.</p> <p>2. Общая стоимость (цена) Услуг за период с «__» _____ по «__» _____ по Договору № _____ от _____, составила _____ ( ) рублей 00 копеек (в сумму включен НДС 20% в размере _____).</p> <p>3. Заказчик претензий к Исполнителю по вышеуказанным Услугам не имеет.</p> <p>4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p>	
<b>ОТ ЗАКАЗЧИКА:</b> Заместитель генерального директора	<b>ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:</b> _____
_____/Водопьянова Е.А./	_____/_____/

Форма согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/Водопьянова Е.А./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.